Production écrite

Rédiger un compte rendu

de visite, d'entretien, de réunion...

Un compte rendu permet de conserver une **trace** de ce qui a été dit et vu au cours d'un événement (visite, réunion, etc.)

Il doit être :

- **synthétique** (ne traiter que de ce qui est important) ;
- **organisé** (permettre de retrouver facilement une information) ;
- **fidèle** (il doit bien rendre compte de l'événement) ;
- **neutre** (le rédacteur ne doit pas laisser paraître son avis personnel s'il ne l'a pas exprimé au cours de la réunion).

Un compte rendu doit permettre à une personne n'ayant pu participer à l'événement de se faire une idée objective de ce qui s'y est dit et produit.

1. Présentation générale (qui peut varier selon les cas)

Faire apparaître :
- le **titre** de la réunion ou le lieu de la visite ;
- la **date** ;
- le nom des **participants** et éventuellement leur rôle ;
- le nom des personnes qui n'ont pu venir ("excusés") ;
- le nom du **rédacteur**.

2. Structure

Présenter chronologiquement le déroulement de l'événement, en regroupant dans une même partie les éléments proches. Faire clairement apparaître les **décisions prises** et le nom des **personnes chargées** de les mettre en œuvre.

3. Reformulation

Le compte rendu se rédige à la **troisième personne** (pas de "je"). On n'hésitera pas à reformuler en langage soutenu ou courant ce qui a pu être dit d'une façon plus familière.

4. Vérification

Il peut être utile de faire relire le compte rendu par un autre participant à l'événement, de façon à s'assurer que le texte respecte bien les règles énoncées plus haut. Dans certains cas, des participants peuvent être amenés à le signer pour en certifier la sincérité (exemple : le procès-verbal d'un conseil d'école).

Activité

Réalise le compte rendu du prochain conseil auquel tu assisteras. Prends des notes au brouillon puis recopie-les ci-dessous au propre.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

v01 – Bruce Demaugé-Bost – http://bdemauge.free.fr (cc) BY-NC-SA